



**РОГАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОГАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ РОГАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(КЗ «РОГАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»)**

вул. Культури, 66а, смт Рогань, Харківський район, Харківська область, 62481,
тел. (057) 740-72-79, e-mail: rog-gimnaz@ukr.net, Код ЄДРПОУ 25779533

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Комунального закладу «Роганський ліцей
Роганської селищної ради
Харківського району
Харківської області

(нова редакція)

сел. Рогань

2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комунального закладу

«Роганський ліцей

Роганської селищної ради

Харківського району

Харківської області»

від 06.09.2021 № 163/01-04

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Комунального закладу «Роганський ліцей
Роганської селищної ради
Харківського району
Харківської області
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу **Комунального закладу «Роганський ліцей Роганської селищної ради Харківського району Харківської області»** (далі: Положення; заклад освіти) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу та встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Це Положення **розроблено на основі** Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору закладу освіти та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів закладу освіти.

Внутрішнє положення закладу про академічну доброчесність містить:

- правові та етичні принципи академічної доброчесності в закладі освіти;
- перелік можливих порушень академічної доброчесності та види академічної відповідальності;
- інформаційні заходи з формування академічної доброчесності та попередження фактів її порушення;
- порядок реагування закладу освіти на можливі факти порушення академічної доброчесності та можливі види відповідальності за ці порушення;
- порядок оскарження рішень про притягнення до академічної відповідальності.

1.3. **Метою** цього Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету закладу освіти.

1.4. **Дія** Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків чи осіб, які їх замінюють) і співробітників закладу освіти.

1.5. **Норми** цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Кожен член спільноти закладу освіти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито під час обговорення рішень і внутрішніх документів.

1.7. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

1.8. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор гімназії або інша особа за його дорученням.

1.9. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, аби спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2. Принципи, порушення академічної доброчесності закладу освіти

2.1. **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання

та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»).

Академічна доброчесність має принципове значення для формування у суспільстві поваги до закону, доброчесної поведінки стосовно результатів чужої інтелектуальної праці, справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.2. Академічна доброчесність забезпечується завдяки дотриманню системи **принципів**:

- 1) Законності;
- 2) Професіоналізму;
- 3) Чесності;
- 4) Взаємоповаги;
- 5) Ввічливості;
- 6) Справедливості;
- 7) Відповідальності;
- 8) Прозорості;
- 9) Толерантності.

2.3. **Порушеннями** академічної доброчесності згідно зі ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» є:

- 1) **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- 2) **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- 3) **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- 4) **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- 5) **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);
- 6) **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування:
 - надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
 - використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
 - проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
 - необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації (частина 4 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)
- 7) **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ

матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- 8) **зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;
- 9) **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу закладу шляхом:

- 1) Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
- 2) Дотримання норм Конституції України.
- 3) Дотримання Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку.
- 4) Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.
- 5) Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально - матеріальної бази закладу освіти.
- 6) Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
- 7) Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу освіти загалом.
- 8) Надання достовірної інформації.
- 9) Негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
10. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

- 1) Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.
- 2) Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 3) Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
- 4) Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 5) Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.
- 6) Дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.
- 7) Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
- 8) Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- 9) Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.
- 10) Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

11) Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.3. Здобувачами освіти шляхом:

- 1) Поваги до педагогічних працівників.
- 2) Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
- 3) Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
- 4) Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
- 5) Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
- 6) Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.
- 7) Не припустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4. Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- 1) Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.
- 2) Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.
- 3) Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
- 4) Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.
- 5) Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

- 1) Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
- 2) Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.
- 3) Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.
- 4) Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.
- 5) Порушення норм законодавства про авторське право і суміжні права.
- 6) Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
- 7) Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.
- 8) Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

4. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності спрямовані на дотримання академічної доброчесності і містять у собі наступні пункти роботи:

- 1) ознайомлення педагогічних працівників із вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- 2) ознайомлення педагогічних працівників із документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- 3) проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- 4) розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися педагогічні працівники
- 5) при прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під особистий підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- 1) забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- 2) використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

Положення оприлюднюється на сайті закладу освіти.

5. Виявлення порушень академічної доброчесності

Виявлення порушень академічної доброчесності в закладі освіти здійснюється наступним чином:

- 1) Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися до керівника закладу освіти з *усною* чи письмовою заявою.
- 2) Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з уповноваженою особою від трудового колективу, якщо порушення здійснив педагогічний працівник або з органом самоврядування здобувачів освіти, якщо порушення здійснене учнем/ученицею).

6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних працівників

Академічна відповідальність за конкретне порушення академічної доброчесності визначається спеціальними законами та даним Положенням (додаток).

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- 1) Відмова в установленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.
- 2) Позбавлення раніше встановленої категорії.
- 3) Притягнений до дисциплінарної відповідальності.
- 4) Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності педагогічного працівника (за погодженням з уповноваженою особою від трудового колективу).

7. Відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачів освіти

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності (додаток):

- 1) повторне проходження оцінювання (контрольна робота, атестація, залік тощо);
- 2) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 3) повідомлення батькам/особам, які їх замінюють (усно, письмово, телефоном);
- 4) доведення інформації про академічну не доброчесність здобувачів освіти до педагогічної ради закладу освіти, загальних зборів тощо.

Порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності здобувача освіти (за погодження з органом самоврядування здобувачів освіти)

8. Комісія з питань академічної доброчесності

Для контролю за дотриманням вимог з питань академічної доброчесності у закладі освіти створюється **комісія з питань академічної доброчесності** (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм.

8.1. До складу Комісії на паритетних засадах входять представники адміністрації закладу освіти, педагогічного колективу та учнівського самоврядування.

8.2. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

8.3. Голову, заступника голови та секретаря Комісії обирають із числа осіб, які входять до неї. Голова веде засідання, підписує протоколи й рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

8.4. Термін повноважень Комісії – один навчальний рік.

8.5. Комісія має такі повноваження:

- 1) виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу у закладі освіти;
- 2) проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- 3) готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації з підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність закладу освіти;
- 4) брати участь у розгляді заяв за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу освіти;
- 5) залучати до своєї роботи експертів із відповідних галузей, а також використовувати технічні та програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- 6) доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома педагогічної ради.

8.6. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу. Рішення приймають відкритим голосуванням. Рішення вражають прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

8.7. За результатами засідання Комісії складають протокол, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар.

9. Заключні положення

9.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

9.2. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу «Роганський ліцей Роганської селищної ради Харківського району Харківської області» погоджується педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора.

9.3. Зміни й доповнення до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу «Роганський ліцей Роганської селищної ради Харківського району Харківської області» можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та введені в дію наказом директора.

10. Список використаних джерел:

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
4. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kpi.ua/code>
5. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...>
6. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 11 Вінницької міської ради» [Електронний ресурс]: Режим доступу: <https://sch11.edu.vn.ua/zy/html>.

11. Додатки

Додаток

до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу «Роганський ліцей Роганської селищної ради Харківського району Харківської області»

Відповідальність за порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Комунального закладу «Роганський ліцей Роганської селищної ради Харківського району Харківської області»

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	1)самостійні роботи; 2)поточні, контрольні роботи; 3)контрольні зрізи знань; 4)заліки (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання Термін – один тиждень	Педагогічна рада закладу
		1)екзамен (державна підсумкова атестація); 2)моніторинги якості знань	1)Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі. 2)Незарахування результатів	Педагогічна рада закладу
		I етап (шкільних) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасників анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі

Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання	1)Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. 2)За факти систематичних порушень працівник може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності або можливе враховування даних фактів при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань.	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
		1)усні відповіді;		
		2)домашні завдання;		
		3)контрольні роботи;		
		4)лабораторні та практичні роботи;		
		5)державна підсумкова атестація;		
		6)заліки;		
		7)моніторинги;		
8)олімпіади та конкурсні роботи.				
Обман	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:	У випадку встановлених порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікація чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови у присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного знання,	Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційні комісії (I та II рівнів)
Фальсифікація				
Фабрикація				
Плагіат				
		1)методичні рекомендації;		
		2)навчально-методичний посібник;		
		3)наочний посібник;		
		4)практичний посібник;		
		5)навчально-наочний посібник;		
		6)збірка;		
		7)методична збірка;		
		8)методичний вісник стаття;		
		9)методична розробка;		
		тощо.		

			кваліфікаційної категорії; Б) у разі встановлення фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I-II кваліфікаційної категорії	
Хабарництво	Учасники освітнього процесу	Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі	Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи не матеріального характеру	Залежно від розміру, об'єму може призначатися судом I інстанції

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Комунального закладу «Роганський
ліцей Роганської селищної ради
Харківського району Харківської
області» від 06.09.2021 № 2